

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ
(ОП.08)**

| | |
|--|--|
| По специальности | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | Бухгалтер |
| Форма обучения | очная |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 05.11.2019 г. | |

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель Ширяева О.П., канд. экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер _____

| Содержание | | Стр. |
|-------------------|--|-------------|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 12 |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины | 12 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 13 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 15 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» является программой базового уровня. ОП.08 «Аудит» является частью ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69) с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на втором курсе в третьем семестре.

Учебная дисциплина ОП.08 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Аудит» призвана сформировать у обучающихся целостное представление по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), развить познавательный интерес к экономическим дисциплинам.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Аудит» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | Основы финансовой грамотности; финансовые инструменты, |
| ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 60 |
| В том числе: | |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 48 |
| 1. По видам учебных занятий: | |
| Теоретическое обучение | 16 |
| Практические занятия | 24 |
| Лабораторные работы | - |
| 2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| Консультации | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 12 |

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр) | | | Вид контроля* |
|-------|---|---------|-----------------|-------|---|-------------|-----|--------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практ. зан. | СРС | |
| 1 | Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | - | Входной контроль Текущий контроль |
| 2 | Тема 2. Организация аудиторской службы. Виды аудита. | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | - | Текущий контроль |
| 3 | Тема 3. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | - | Текущий контроль |
| 4 | Тема 4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | - | Текущий контроль |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| 5 | Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте | 4 | 5 | 3 | 1 | 2 | - | Текущий контроль |
| 6 | Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 4 | 6 | 3 | 1 | 2 | - | Рубежный контроль Текущий контроль |
| 7 | Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций | 4 | 7 | 3 | 1 | 2 | - | Текущий контроль |
| 8 | Тема 8. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | 4 | 8 | 3 | 1 | 2 | - | Текущий контроль |
| 9 | Тема 9. Аудит готовой продукции и ее продажи. | 4 | 9 | 4 | 2 | 2 | - | Текущий контроль |
| 10 | Тема 10. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов | 4 | 10-11 | 4 | 2 | 2 | - | Текущий контроль |
| 11 | Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | 4 | 12-14 | 8 | 4 | 4 | - | Текущий контроль |
| Консультации | | | 15 | 6 | | | | |
| Зачет с оценкой (2 часа) | | | 15 | 14 | | | 12 | Промежуточная аттестация |
| Всего | | | | 60 | 16 | 24 | 12 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство* | Формируемый результат |
|-------|---|---|--------------|---|---------------------|--|
| 1. | Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. | 1 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты |
| 2 | Тема 2. Организация аудиторской службы. Виды аудита. | Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. | 1 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | тест | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты |
| 3 | Тема 3. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора | Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) | 1 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--------------|--|
| | | <p>доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p> | | | | |
| 4 | <p>Тема 4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p> | <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского</p> | 1 | <p>тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p> | устный опрос | <p>3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------|---|
| | | заклучения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. | | | | |
| 5 | Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. | 1 | тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 6 | Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 1 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 7 | Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций | Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и | 1 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--------------|--|
| | | кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. | | | | завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 8 | Тема 8. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 1 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 9 | Тема 9. Аудит готовой продукции и ее продажи. | Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 10 | Тема 10. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка | Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------|--|--------------|--|
| | финансовых результатов | учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | | | | контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 11 | Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. | 4 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| Всего | | | 16 | | | |

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

| № п/п | Темы практических занятий | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство* | Формируемый результат |
|-------|--|--------------|--------------------------|---------------------|--|
| 1 | Понятие, сущность и содержание аудита | 2 | Практикум | Практическая задача | У.1 –выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| 2 | Организация аудиторской службы. Виды аудита. | 2 | Практикум | Практическая задача | У.1 –выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---------------------|--|
| 3 | Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора | 2 | Практикум | Практическая задача | У.1 –выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| 4 | Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг | 2 | Практикум | Практическая задача | У.1 –выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| 5 | Проверка наличных денег в кассе предприятия. Проверка выписок банка с расчётного счёта | 2 | Практикум | Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 6 | Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам | 2 | Практикум | Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 7 | Проверка дебиторской и кредиторской задолженности | 2 | Практикум | Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 8 | Проверка правильности оценки, переоценки и начисления амортизации основных средств | 1 | Практикум | Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| | Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации | 1 | Практикум | Практическая задача | |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|------------------------|--|--|
| 9 | Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции | 2 | Практикум | Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 10 | Проведение аудита учетной политики коммерческой организации Аудит финансовых результатов и распределения прибыли | 2 2 | Практикум Практикум | Практическая задача Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| 11 | Проведение аудита бухгалтерской (финансовой отчетности) | 2 | Практикум | Практическая задача | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| Всего | | 24 | | | |

Самостоятельная работа – подготовка к зачету с оценкой – 12 часов.

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Аудит» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342>.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 374 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/>

index.php?page=book&id=711096. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05593-5. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения

авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Аудит»
(ОП.08)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**АУДИТ
(ОП.08)**

| | |
|------------------|--|
| По специальности | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | Бухгалтер |
| Форма обучения | очная |

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Аудит».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Аудит». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Аудит».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является способность применения комплекса экономических знаний и практических навыков студентами о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании аудита, об основных принципах проведения внешнего аудита в организациях, адаптация ранее приобретенных навыков в области бухгалтерского финансового учета, налогообложения, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Результатами освоения дисциплины являются:

- З.1 – основы финансовой грамотности;
- З.2 – финансовые инструменты;
- З.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии;
- З.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У.1 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации;
- У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

| Темы занятий | Перечень контролируемой компетенции (или ее части) | | Планируемые результаты освоения дисциплины* | Наименование оценочного средства | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|
| | код | Содержание компетенции | | <i>входной</i> | <i>текущий</i> | <i>периодический</i> | <i>итоговый</i> |
| Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. | ОК-11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты | УО | УО | | |
| | | | У.1 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | ПЗ | | |
| Тема 2. Организация аудиторской службы. Виды аудита. | ОК-11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты | | Т | | |
| | | | У.1 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | ПЗ | | |
| Тема 3. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора | ОК-11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты | | УО | | |
| | | | У.1 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | ПЗ | | |
| Тема 4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. | ОК-11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 3.1 – основы финансовой грамотности; 3.2 – финансовые инструменты | | УО | | |
| | | | У.1 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | ПЗ | Т | |
| Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | УО | | |
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | ПЗ | | |
| Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; | | УО | | |

| | | | | | | | |
|--|--------|---|--|--|--|--|----|
| бюджетом и внебюджетными фондами | | документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | | | |
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | | | |
| Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | | | УО |
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | | | ПЗ |
| Тема 8. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | | | УО |
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | | | ПЗ |
| Тема 9. Аудит готовой продукции и ее продажи. | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | | | УО |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|----|--|----|
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | ПЗ | | |
| Тема 10. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | УО | | |
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | ПЗ | | |
| Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | ПК-2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | 3.3 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерии; 3.4 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | | УО | | |
| | | | У.2 – составлять акт по результатам инвентаризации; У.3 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | ПЗ | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой | ОК-11 ПК-2.7 | | | | | | ПА |

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Аудит» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) вопросы для проведения входного контроля

Вариант 1

1. Основные документы по правовому регулированию аудиторской деятельности.
2. Права и обязанности аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
3. Способы начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета.
4. Составить корреспонденцию счетов: «Начислена амортизация основных средств в торговой организации».

Вариант 2

1. Аудиторские стандарты: понятие и классификация.
2. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.
3. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство.
4. Составить корреспонденцию счетов: «Начислена «Начислены проценты за краткосрочный кредит банка».

Вариант 3

1. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
2. Основные этапы аудиторской проверки.
3. Способы начисления амортизации основных средств для целей налогового учета.
4. Составить корреспонденцию счетов: «Начислены отпускные за счет резерва предстоящих расходов»

Вариант 4

1. Порядок лицензирования аудиторов и аудиторских организаций.
2. Аудиторский риск и его виды. Определение риска необнаружения.
3. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
4. Составить корреспонденцию счетов: «Выставлена претензия поставщику при обнаружении ошибок в документах до оприходования материальных ценностей».

Вариант 5

1. План и программа аудита.
2. Аудиторские доказательства: виды и способы получения.
3. Какие формы финансовой (бухгалтерской) отчетности подлежат обязательной публикации.
4. Составить корреспонденцию счетов: «Удержаны из заработной платы невозвращенные в срок подотчетные суммы».

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения текущего контроля

Тема 2.

Выберите один или несколько правильных ответов на приведенные ниже вопросы.

1. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ осуществляет:
 - а. Государственная Дума РФ;
 - б. Президент РФ;
 - в. Правительство РФ;
 - г. Министерство финансов РФ.
2. С проведением обязательного аудита совместимы (в рамках одного договора) следующие услуги:
 - а. составление бухгалтерской отчетности;
 - б. постановка бухгалтерского учета;
 - в. составление налоговых деклараций.
3. Для организаций, подлежащих ежегодному обязательному аудиту, критерии обязательного аудита устанавливаются:
 - а. согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» и другим федеральным законам;
 - б. указом Президента РФ;
 - в. постановлением Правительства РФ;
 - г. приказом Министерства финансов РФ.
4. Имеют ли право аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих и прочих аудиторских услуг?
 - а. да;
 - б. да, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
 - в. да, только аудиторские организации;
 - г. нет.
5. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут разглашать сведения, составляющие аудиторскую тайну:
 - а. по решению суда;
 - б. с письменного согласия лиц, в отношении которых проводится аудит;
 - в. не могут.
6. Могут ли аудиторские организации и индивидуальные аудиторы при разработке внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности руководствоваться международными стандартами аудита?
 - а. могут в любом случае;
 - б. могут при отсутствии общероссийских правил (стандартов) аудиторской деятельности в определенной области аудита;
 - в. могут с разрешения Минфина России;
 - г. не могут.
7. Кто устанавливает перечень, сроки, порядок разработки и внедрения в практику внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности?
 - а. Правительство РФ;
 - б. Министерство финансов РФ;
 - в. саморегулируемые организации аудиторов;
 - г. аудиторские организации и индивидуальные аудиторы самостоятельно.

8. Какие правила (стандарты) аудиторской деятельности действуют в настоящее время в России?
- а. российские;
 - б. федеральные;
 - в. российские и федеральные.
9. Правила (стандарты) аудиторской деятельности - это:
- а. документы, устанавливающие общие положения по регулированию аудиторской деятельности;
 - б. единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности;
 - в. документы, определяющие место, цель и задачи аудиторской деятельности.
10. Федеральные стандарты аудиторской деятельности обязательны:
- а. для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
 - б. аудируемых лиц;
 - в. аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.
11. Количество и квалификацию аудиторов, необходимых для работы с данным аудируемым лицом, оценивают на этапе:
- а. составления общего плана аудита;
 - б. подготовки программы аудита;
 - в. рассмотрения аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения.
12. Можно ли изменить в ходе выполнения аудита общий план и программу аудита?
- а. да;
 - б. нет;
 - в. программу аудита — можно, общий план аудита — нет.
13. Между существенностью и аудиторским риском установлена:
- а. обратная зависимость;
 - б. прямая зависимость;
 - в. не существует зависимости.
14. В каких случаях аудиторская организация может использовать работу эксперта?
- а. лишь с согласия аудируемой организации;
 - б. только в том случае, когда он состоит в штате аудиторской организации;
 - в. в любом случае, когда такая необходимость возникает.
15. Для чего составляется аудитором письмо о согласии на проведение аудита?
- а. исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудиторскую проверку;
 - б. для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия и обязательства сторон, касающихся проверки;
 - в. для того, чтобы выразить согласие и признательность за приглашение провести аудиторскую проверку.
16. Амортизационные отчисления по объекту основных средств прекращаются:
- а. с даты реорганизации предприятия;
 - б. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета;
 - в. с даты утверждения протокола о смене учредителей.
17. При отражении сумм, оплаченных подотчетным лицом при приобретении основных средств в организации розничной торговли, аудитор признает правильной проводку:
- а. дебет 01, кредит 71;
 - б. дебет 08, кредит 71;
 - в. дебет 19, кредит 71.
18. Основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а. по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
 - б. в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов;
 - в. в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов.
19. Сумма уценки основных средств при проведении их переоценки относится:
- а. на добавочный капитал организации;
 - б. на счета учета затрат;
 - в. на счет прибылей и убытков.
20. Коммерческая организация может не чаще раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:
- а. в резервный капитал (сч. 82);
 - б. в добавочный капитал организации (сч. 83);
 - в. на прочие доходы и расходы (сч. 91).
21. Аудит - это:
- а. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
 - б. деятельность по оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
 - в. деятельность по оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета аудируемых лиц.
22. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - это:
- а. деятельность по проведению аудита и оказанию прочих услуг;
 - б. деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих услуг;
 - в. деятельность по проведению аудита, оказанию сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
23. Основная цель аудита - это:
- а. выявление ошибок персонала аудируемого лица;
 - б. определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
 - в. установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
 - г. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Основание проведения внешнего аудита служит:
- а. указание нормативных актов;
 - б. задание государственных органов;
 - в. договор.
25. Обязательной аудиторской проверке подлежат:
- а. акционерные общества;
 - б. закрытые акционерные общества;
 - в. открытые акционерные общества.
26. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:
- а. Президент РФ;
 - б. Правительство РФ;
 - в. Министерство финансов РФ;
 - г. Совет по аудиторской деятельности при Минфине России.
27. Какие правила (стандарты) аудиторской деятельности можно отнести к ноу-хау?
- а. международные;
 - б. федеральные;
 - в. внутрифирменные.
28. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности носят характер:
- а. обязательный;

- б. рекомендательный;
 - в. обязательный, за исключением положений, имеющих рекомендательный характер;
 - г. рекомендательный, за исключением положений, носящих обязательный характер.
29. Укажите верное утверждение. Международные стандарты аудита в России:
- а. используются в качестве базы для разработки федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
 - б. используются в качестве национальных стандартов;
 - в. определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности;
 - г. не используются.
30. Разработка и практическое применение внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности:
- а. обязательны для всех аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
 - б. обязательны только для аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит;
 - в. обязательны, если только общероссийские правила (стандарты) аудиторской деятельности содержат на это прямые указания;
 - г. не обязательны и осуществляются по усмотрению аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
31. Какова правовая форма договора на проведение обязательной аудиторской проверки?
- а. договор подряда;
 - б. договор возмездного оказания услуг;
 - в. договор на выполнение научно-исследовательских работ
32. Для чего аудиторские организации составляют письмо о проведении аудита?
- а. исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
 - б. для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства экономического субъекта;
 - в. для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.
33. Письмо о проведении аудита при первоначальном аудите:
- а. является обязательным для составления аудиторской организацией;
 - б. является желательным для составления аудиторской организацией;
 - в. никогда не составляют.
34. Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:
- а. вправе;
 - б. не вправе;
 - в. обязан.
35. Устанавливают уровень существенности для аудита на этапе:
- а. составления общего плана аудита;
 - б. подготовки программы аудита;
 - в. оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения.
36. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи, которые должны быть оценены по стоимости:
- а. остаточной;
 - б. восстановительной;
 - в. рыночной.

37. Аудитор должен быть членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств:
- да, в особых случаях;
 - да;
 - нет.
38. Запись результатов подсчета основных средств при инвентаризации ведет:
- аудитор;
 - материально ответственное лицо;
 - один из членов комиссии.
39. В документ, составляемый при инвентаризации, включаются основные средства, находящиеся на временном хранении, не принадлежащие данной организации:
- да, в особых случаях, обусловленных договорами;
 - да;
 - нет.
40. Присутствие материально ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств обязательно:
- да, в особых случаях;
 - да;
 - нет.

Примерные (типовые) вопросы для устного опроса для проведения текущего контроля

Тема 1.

- Разъясните сущность и цели аудиторской деятельности.
- В чем заключается необходимость проведения аудита?
- Приведите дополнительные факторы, ограничивающие надежность аудита.
- Раскройте содержание интересов каждой группы пользователей профессионального мнения аудитора. Как найти необходимый компромисс между противоречивыми целями пользователей профессионального мнения аудитора?
- Каково место аудита в системе финансового контроля?
- Как соотносятся по целям аудит и контроль?
- Можно ли сказать, что аудит и контроль – одно и то же?
- Приведите основные сходства и различия между аудитом и ревизией.
- Раскройте содержание основных принципов аудиторской деятельности.
- В чем заключаются цели постулатов аудита?
- В чем выражается доверие к финансовой (бухгалтерской) отчетности со стороны ее пользователей?
- Почему собственнику выгоднее самому выбирать проверяющую организацию?
- Когда и кем были разработаны западные и российские постулаты аудита? В чем заключается их сущность?
- Раскройте основные этапы формирования рынка аудиторских услуг в России.
- Какова на сегодняшний день структура рынка аудиторских услуг?
- Приведите классификацию видов аудита и сопутствующих аудиту услуг.
- Охарактеризуйте прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Тема 3.

- Каковы функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности?
- С какого момента индивидуальный аудитор и аудиторская организация имеют право заниматься аудиторской деятельностью?
- Какова цель создания Совета по аудиторской деятельности?

4) Раскройте основные положения Федерального Закона «Об аудиторской деятельности».

5) Какие нормативные документы регламентируют порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности? Назовите основные требования, предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора.

6) Охарактеризуйте систему стандартов аудиторской деятельности.

7) В чем заключаются права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц?

8) Какие органы осуществляют контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов?

9) Изложите кратко историю развития аудиторской деятельности в современной России.

10) Какие требования предъявляются к членству в саморегулируемых организациях аудиторов?

11) Основные цели и задачи Ассоциации бухгалтеров и аудиторов «Содружество».

12) Каковы приоритетные направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России?

13) Какие функции осуществляет Аудиторская Палата России для достижения своих целей?

14) На каких принципах функционирует Институт Профессиональных Аудиторов?

15) Каковы цели Российской Коллегии аудиторов?

Тема 4.

1) Каково назначение письма - обязательства?

2) Охарактеризуйте основные действия аудитора на этапе предварительного знакомства с клиентом.

3) Определите вид договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с ГК РФ.

4) Каковы элементы системы внутреннего контроля организаций?

5) Укажите основные принципы планирования аудиторской проверки.

6) Назовите основные этапы процесса планирования аудиторской проверки.

Тема 5.

1) Назовите основные источники внутренних аудиторских доказательств при проверке кассовых операций и движения денежных средств на счетах в банке.

2) Охарактеризуйте основные положения методики аудита кассовых операций.

3) Приведите аудиторские процедуры проверки операций на расчетных счетах в банке.

4) Перечислите типичные ошибки при оформлении операций на счетах в банке.

5) Сформулируйте особенности аудита операций на валютных счетах.

6) Какие счета относятся к специальным счетам в банках?

Тема 6.

1) Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

2) Назовите направления проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 7.

1) Сформулируйте цель аудита расчетных операций.

2) Назовите задачи аудита расчетных операций.

3) Какие аудиторские доказательства применяются при проверке расчетных операций?

4) Назовите процедуры проверки расчетов с подотчетными лицами.

5) Как осуществляется контроль за соблюдением договорной дисциплины?

- 6) Приведите примеры проверки расчетов с поставщиками и покупателями.
- 7) Какие приемы используются при аудите расчетов по кредитам и займам?

Тема 8.

- 1) Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учёта основных средств. Что должен составить аудитор с целью более глубокого ознакомления с контролем и учётом основных средств предприятия?
- 2) На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению основных средств?
- 3) Приведите аудиторские процедуры, применяемые для проверки наличия и сохранности основных средств.
- 4) Как проверяется правильность учёта выбытия (ликвидации) основных средств?
- 5) Как проверяется правильность оценки нематериальных активов?
- 6) В чём заключается проверка эффективности организации аналитического учёта нематериальных активов?
- 7) Каковы основные нормативные документы, используемые при проверке операций с производственными запасами?
- 8) Сформулируйте цель и задачи аудита операций с производственными запасами.

Тема 9.

- 1) Каковы цель и основные задачи аудита затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг)?
- 2) Какие первичные документы и учетные регистры служат источниками информации при проверке затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг)?
- 3) Как организуется проверка ведения учета по счету 20 «Основное производство»?
- 4) Какие процедуры применяет аудитор при проверке расходов на продажу?

Тема 10.

- 1) Определите цель аудита учетной политики.
- 2) Сформулируйте задачи аудита учетной политики.
- 3) Какие источники информации следует использовать при проведении аудита учетной политики?
- 4) Какими нормативными документами регулируется порядок аудита учетной политики?
- 5) Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
- 6) Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
- 7) Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?
- 8) Укажите основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате аудита учетной политики?
- 9) Определите цель аудита учредительных документов.
- 10) Сформулируйте задачи аудита учредительных документов.
- 11) Какие источники информации следует использовать при проведении аудита учредительных документов?
- 12) Какими нормативными документами регулируется порядок аудита учредительных документов?
- 13) Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
- 14) Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
- 15) Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?
- 16) Укажите основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате аудита учредительных документов?

Тема 11.

- 1) Определите цель аудита финансовых результатов и распределения прибыли.
- 2) Сформулируйте задачи аудита финансовых результатов и распределения прибыли.
- 3) Какие источники информации следует использовать при проведении аудита финансовых результатов и распределения прибыли?
- 4) Какими нормативными документами регулируется порядок аудита финансовых результатов и распределения прибыли?
- 5) Какие процедуры аудитор должен выполнить на ознакомительном этапе?
- 6) Какие процедуры аудитор должен выполнить на основном этапе?
- 7) Какие процедуры аудитор должен выполнить на заключительном этапе?
- 8) Укажите основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате аудита финансовых результатов и распределения прибыли?

Примерные (типовые) практические задания для проведения текущего контроля**Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита.****Задание 1. Исходные данные**

Фирма К с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк с просьбой в январе 2014 года предоставить ей кредит. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2013 год и аудиторское заключение о ее достоверности. Фирма К не подлежит обязательной аудиторской проверке. Однако в ноябре 2013 года в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. Фирма К предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции использовать в качестве подтверждения достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Требуется: определить, примет ли данное предложение банк для предоставления коммерческого кредита на цели развития производства фирме К.

Задание 2. Исходные данные.

Аудиторская фирма получила два предложения по проведению проверок: от фирмы К и от фирмы Л.

Фирма К существует на рынке более пяти лет. Обязательной аудиторской проверке не подлежит. По результатам документальной проверки налоговыми органами на фирму были наложены штрафные санкции. Погашение задолженности перед бюджетом по штрафным санкциям приведет к нарушению финансовой устойчивости организации. Поэтому фирма К решила обратиться в аудиторскую фирму с целью уменьшения объема штрафных санкций, наложенных налоговой инспекцией. Фирма К предлагает оплатить за услуги аудиторской фирме 10 000 руб.

Фирма Л существует на рынке три года. Как предприятие с участием иностранного капитала фирма подлежала обязательной аудиторской проверке. Но фирма Л в этом году решила изменить аудиторскую фирму и обратился с предложением о заключении договора на проверку бухгалтерской отчетности в вышеназванную аудиторскую фирму. Фирма Л предлагает за услуги по договору заплатить аудиторской фирме 8 000 руб.

Аудиторская фирма имеет ограничения в штатных сотрудниках. При условии заключения договоров по двум предложениям ей необходимо привлекать внештатных сотрудников.

Требуется: определить, следует ли принимать аудиторской фирме оба предложения. Если необходимо принять одно, то, какое.

Задание 3. Исходные данные

Фирма К в декабре 2013 года обратилась в аудиторскую фирму с предложением заключить договор о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 2013 год. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2013 года. В феврале 2014

года фирма К обратилась в аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2013 год.

Требуется: установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма. Может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание аудиторских услуг с фирмой К за 2014 год.

Задание 4. Исходные данные

Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по Дальнему Востоку. Во время путешествия он соединяет полезное с приятным: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется: определить правомерность деятельности аудитора:

- а) как консультанта;
- б) как аудитора, проверяющего годовую отчетность?

Тема 2. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Задание 1.

Экономический субъект, имеющий в своей структуре службу внутреннего аудита, заключил договор на проведение обязательной аудиторской проверки с аудиторской организацией.

На предварительном этапе планирования внешний аудитор оценил систему внутреннего контроля аудируемого лица, в том числе и работу службы внутреннего аудита, и пришел к выводу, что система внутреннего контроля заслуживает доверия.

После предварительной оценки надежности системы внутреннего контроля внешний аудитор провел тестирование системы внутреннего контроля и выборочное исследование ряда статей, подвергнутых обработке в системе внутреннего аудита. Проведенное исследование дало положительный результат, и внешний аудитор решил полностью положиться на систему внутреннего аудита и выдать немодифицированное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Имеют ли место нарушения в действиях аудитора? Если да, то как их квалифицировать?

Задание 2.

Аттестованный аудитор Сидоров И. И., являясь сотрудником аудиторской организации «А», принимал участие в разработке пакета внутрифирменных правил (стандартов) аудиторской деятельности этой организации. По окончании разработки и утверждения внутрифирменных правил (стандартов) копии их остались у Сидорова И. И. Причем аудиторская организация «А» не заключает со своими сотрудниками соглашений, обязывающих их не разглашать содержание внутрифирменных правил (стандартов) и не использовать их вне деятельности данной организации.

Через два месяца аудитор Сидоров И. И. уволился из аудиторской организации «А» и был принят на работу во вновь созданную аудиторскую организацию «Б», которой были необходимы внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Сидоров И. И. представил весь имеющийся у него пакет правил (стандартов), за что был поощрен премией руководством аудиторской организации «Б». Об этом случайно узнал руководитель аудиторской организации «А». Проанализируйте сложившуюся ситуацию, определите меру ответственности аудитора Сидорова И. И.

Тема 3. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Задание 1. Исходные данные

Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов.

Требуется: определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны

Задание 2. Исходные данные

Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором.

Требуется: определить, что вы будете делать в этом случае?

Задание 3. Исходные данные

В течение нескольких лет клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой их года в год специализируются на аудите конкретных «своих» участков («основные средства», товары» и т.д.)

Требуется: определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации?

Задание 4. Исходные данные

Чтобы взять в банке кредит, организация обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя.

Требуется: определить, как следует поступить аудиторам?

Тема 4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Задание 1. Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ООО «Прогресс», юридический адрес – Кемеровская обл., г.Осинники, ул. Швейная д.47, ИНН 4222010298) направило письмо – предложение на проведение аудита аудиторской фирме «Аудит – консалтинг». Аудиторская фирма предложение приняла, ответив письмом – обязательством аудитора перед клиентом.

1. Разработать программу аудиторской проверки.
2. Составить договор на оказание аудиторских услуг.

Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Задание 1. Зам. директора ООО «Импульс» 1 декабря 2018 года за наличные деньги, полученные в кассе в подотчет, купил в магазине хозяйственных товаров строительные материалы на сумму 1315 руб. Материалы оприходованы на склад. К авансовому отчету приложен товарный чек. В бухгалтерии ООО составлены следующие проводки: Д сч. 71 К сч. 50, Д сч. 44 К сч 71

Какой документ служит основанием для выдачи денежных средств? Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку строительных материалов? Проверить правильность составленных бухгалтерских записей.

Задание 2. Организацией получено 5 апреля в банке на выплату зарплаты 100 тыс. руб. Фактически выплачено 82 тыс. руб. Зачислено на депонент 11 тыс. руб. Остаток денежных средств по состоянию на 8 апреля – 15 тыс. руб. Лимит кассы – 3 тыс. руб.

Сколько денег следует сдать в банк? Оформите вышеперечисленные операции бухгалтерскими проводками.

Тема 6. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание 1. Предприятие приобрело материалы для производственной сферы. Впоследствии часть материалов была использована для непроизводственных нужд. Была составлена бухгалтерская проводка на отнесении суммы уплаченного НДС: Д сч.68 «Расчеты с бюджетом» К сч. 19 «Налог на добавленную стоимость».

Укажите, какие инструкции нарушены, сделайте соответствующие проводки.

Задание 2. Предприятие в текущем месяце приобрело и оплатило материальные ресурсы на сумму 358 000 рублей (включая акцизы на сумму 4 800 рублей). 60 % этих материальных ресурсов было использовано на производство продукции. За текущий месяц предприятие начислило акцизов в бюджет 3 200 рублей и эту же сумму перечислило в

бюджет. Описать нарушения и ошибки при расчете суммы акцизов, подлежащей внесению в бюджет.

Задание 3. В бухгалтерии АО «Омега» в октябре 2018 года были исчислены страховые взносы по внебюджетным фондам и составлены бухгалтерские записи на заработную плату:

- 1) основных работников (сумма з/пл. 46 000 руб.) Д сч. 23 К сч. 69;
- 2) работников аппарата управления (сумма з/пл. 38 000 руб.) Д. сч. 25 К сч. 69.

Составить правильные бухгалтерские записи. Распределить страховые взносы по всем фондам.

Тема 7. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Задание 1. ЗАО «Прогресс» в марте 2018 года получило краткосрочный банковский кредит на строительство склада готовой продукции в сумме 800 тыс. руб. Кредит представлен сроком на 6 месяцев. За пользование кредитом ЗАО «Прогресс» ежемесячно начисляет и уплачивает проценты из расчёта 18% в год. Для строительства склада ЗАО «Прогресс» привлекло подрядчика. Стоимость работ составила 1500 тыс. руб. (включая НДС ? тыс. руб.) В июле 2018 года с подрядчиком был подписан акт выполненных работ и склад сдан в эксплуатацию.

Оформите бухгалтерские проводки перечисленных хозяйственных операций.

Задание 2. На основании данных бухгалтерского учёта организации в отчётности на конец 2017 года подлежит отражению дебиторская задолженность в размере 50000 рублей. В январе 2018 года до подписания отчёта за год, организацией получена информация, что один из дебиторов (сумма задолженности 12000 рублей) признан банкротом.

Какую сумму дебиторской задолженности в этом случае должна признать организация и в соответствии, с каким нормативным документом? Оформить заключительный оборот по данной операции за 2017 год бухгалтерской записью.

Задание 3. Учредительными документами организации, образованной в январе, установлено, что часть вкладов в размере 100 тыс. руб. должна быть внесена на расчётный счёт организации. В феврале все деньги внесены на расчётный счёт. В марте принято решение об открытии аккредитива на сумму 18 тыс. руб. В этом же месяце приобретены по безналичному расчёту материалы на сумму 24 тыс. руб. (включая НДС), выплачена заработная плата работника в сумме 20 тыс. руб. полностью, уплачен единый социальный налог 8 тыс. руб. В апреле аккредитив использован для оплаты услуг сторонних организаций, стоимость которых относится на себестоимость продукции основного производства.

Составьте бухгалтерские проводки перечисленных операций.

Задание 4. По данным бухгалтерского учета организацией приобретены обои для ремонта офиса. А авансовом отчете при наличии товарного чека и чека ККМ составлена проводка: Д сч. 26, К сч. 71.

Укажите, какие нормативные документы нарушены и каковы последствия данного нарушения. Составьте правильную бухгалтерскую проводку.

Тема 8. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Задание 1. Оформите бухгалтерской записью выявление при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данным бухгалтерского учёта:

- Излишков ОС;
- Недостач НМА;

В каких случаях списание убытков от недостач и порчи имущества может быть произведено:

- За счет виновных лиц;
- За счет финансового результата деятельности организации;

За счет собственных средств организации.

Задание 2. В январе 2018 года до утверждения в установленном порядке годовой отчетности за 2017 год было выявлено излишнее начисление в прошлом году амортизационных отчислений по основным средствам 3000 рублей и недоначисление амортизации по нематериальным активам 1500 рублей.

Как следует оформить в бухгалтерском учете найденные ошибки?

Задание 3. В марте 2018 года предприятие приобрело основное средство за 140 000 рублей (в т.ч. НДС). С первого апреля основное средство введено в эксплуатацию. С какого месяца и каким образом необходимо начислять амортизационные отчисления, если срок службы основного средства 5 лет. Предприятие использует линейный способ.

Задание 4. ЗАО «Союз» является одним из учредителей ЗАО «Звезда». В качестве вклада в УК ЗАО «Союз» передает объект НМА. Остаточная стоимость НМА 15 000 рублей. Объект НМА был оценен в 13 000 рублей. В ЗАО «Союз» при выбытии НМА были составлены бухгалтерские записи:

Д сч. 91 К сч.04, Д сч. 91 К сч.99. Проверить правильность составленных записей.

Задание 5. Заместитель директора малого предприятия, производящего хлебобулочные изделия, получил в кассе 1 ноября 200_ года 2500 рублей и купил в магазине муку. Мука оприходована. К авансовому отчету приложен товарный чек. На основании кассовых документов и авансового отчета в бухгалтерии составлены проводки: Д сч.71 К сч. 50, Д сч. 20 К сч.71

Опишите какие нарушения и ошибки допущены при составлении бухгалтерских проводок. Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку муки?

Задание 6. Предприятие приобрело материалы для производственной сферы на сумму 120 000 рублей.

Впоследствии часть материалов (50%) была использована. Была составлена бухгалтерская проводка на отнесении всей суммы уплаченного НДС: Д сч.68 «Расчеты с бюджетом», К сч. 19 «Налог на добавленную стоимость».

Укажите, какие инструкции нарушены, сделайте соответствующие проводки.

Задание 7. В течение января 2018 года было выявлено неправильное списание стоимости израсходованных ГСМ на затраты производства на сумму: 40000 рублей. В соответствии с актом инвентаризации ГСМ оказались в наличии. Затраты были оформлены записью за октябрь 2017 года по Д-ту счёта 26 и К-ту счёта 10. До конца января 2018 г. Отчётность за 2017 год не была утверждена.

Оформите сторнировочные записи, если на момент выявления ошибки учтенные затраты уже были отнесены на счета учета реализации.

Тема 9. Аудит готовой продукции и ее продажи.

Задание 1. Предприятие согласно учетной политике ведет учет реализации продукции в целях налогообложения по оплате (моментом реализации принят момент оплаты). В истекшем месяце сделаны следующие бухгалтерские проводки: Д сч. 45 К сч 41, Д сч 51 К сч 76.

Объясните, какие нормативные документы нарушены. Составьте правильные бухгалтерские проводки согласно принятой на предприятии учетной политике.

Задание 2. В марте 2018 года до утверждения в установленном порядке годовой отчетности за 2017 год было выявлено излишнее отнесения затрат на себестоимость продукции и списания их на счета учета реализации в сумме 7500 рублей.

Внесите исправления в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке и оформите их бухгалтерскими записями.

Задание 3. Организация реализовала готовую продукцию по фактической себестоимости 260000 рублей за наличный расчёт по цене 300 000 рублей (без НДС). Оформите бухгалтерские проводки и выведите финансовый результат от реализации продукции.

Тема 10. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

Задание 1.

Используя форму приведенного рабочего документа аудитора проведите аудит учетной политики коммерческой организации (Студенты самостоятельно находят и приносят на занятие учетную политику любой коммерческой организации на текущий год).

Рабочий документ аудитора

Проверка правильности документального оформления результатов проверки основных положений учетной политики

Организация _____
 Аудитор _____
 Проверяемый период _____
 Дата начала проверки _____
 Предоставленные документы _____
 Проверяемый период _____
 Масштаб выборки _____
 Дата окончания проверки _____

| Вопрос | Вариант ответа |
|--|--|
| Кто у клиента ведет бухгалтерский учет? | Структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. Бухгалтер в штате. Специализированная организация на договорных началах. Руководитель |
| Какие основные документы регламентируют работу бухгалтерской службы? | Положение о бухгалтерской службе. Должностные инструкции. Положение о филиалах и других структурных подразделениях. Положение о внутренней отчетности. Организация системы внутреннего контроля |
| Как обрабатывается учетная информация? | Ручным способом. Ручным способом с частичным применением средств автоматизации. Автоматизированным способом |
| Как бухгалтерская программа применяется и на каких участках? | (Дается конкретный ответ.) |
| Есть ли приказ об учетной политике? | Да. Нет |
| Утвержден ли рабочий план счетов? | Да. Нет. Используется типовой План счетов |
| Утверждены ли формы первичных документов, по которым не предусмотрены унифицированные формы? | Да. Нет |
| Установлен ли перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов? | Да. Нет |
| Утвержден ли график документооборота? | Да. Нет |
| Определен ли перечень лиц, ответственных за хранение документов? | Да. Нет |
| Определены ли порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств? | Да. Нет |
| Заключены ли договоры о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами? | Да. Нет |
| Имеются ли у организации структурные подразделения, выделенные на отдельный | Да. Нет |

| | |
|--|--|
| баланс? | |
| Какой способ начисления амортизации применяется? | Линейный. Уменьшаемого остатка. Списания по сумме чисел лет срока полезного использования. Списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) |
| Определен ли порядок списания приобретенных книг и брошюр и т.п. изданий, а также объектов ОС стоимостью не более 20 000 руб.? | Да. Нет |
| Определен ли порядок проведения переоценки ОС? | Да. Нет |
| Определен ли порядок учета ремонта производственных ОС? | Да. Нет |
| Определен ли способ начисления амортизации НМА? | Да. Нет |
| Какой порядок отражения в учете приобретения и заготовления МПЗ применяется? | По фактической себестоимости их приобретения. По учетным ценам с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» |
| Определен ли способ списания отпущенных в производство материалов? | Да. Нет |
| Определен ли порядок списания отклонений фактической себестоимости МПЗ от их учетной цены | Да. Нет |
| Определен ли порядок учета готовой продукции по заготовке и доставке на склад? | Да. Нет |
| Определен ли метод учета выпуска готовой продукции (по фактической производственной себестоимости, по нормативной (плановой) себестоимости (с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»), по прямым статьям затрат? | Да. Нет |
| Определен ли способ распределения косвенных расходов (по величине заработной платы производственных рабочих; по величине прямых материальных затрат; по величине общих прямых затрат; по величине выручки от реализации продукции (работ, услуг) | Да. Нет |
| Какой порядок списания расходов на продажу применяется? | Полностью в отчетном году их признания в учете. Распределяются между проданными и непроданными товарами (продукцией, работами, услугами) |
| Какой порядок оценки незавершенного производства используется? | По фактической производственной себестоимости. По нормативной (плановой) производственной себестоимости. По прямым статьям затрат. По стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов |
| Принято ли решение о создании резервов (по предстоящим расходам и платежам, по сомнительным долгам, на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание)? | Да. Нет |
| Переводится ли долгосрочная задолженность по заемным средствам в краткосрочную? | Да. Нет |
| Определен ли способ оценки при выбытии стоимости финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется? | Да. Нет |
| Определен ли способ списания расходов по научно-исследовательским опытно- | Да; Нет |

| | |
|--|---|
| конструкторским и технологическим работам | |
| Как учитываются затраты по обычным видам деятельности? | С использованием счетов 20-29. С использованием счетов 20-39 |

Задание 2.

Исходные данные.

По приведенным исходным данным рассчитайте доплату по налогу на прибыль в бюджеты разных уровней за I квартал 2014 года.

1. Учетной политикой строительной организации предусмотрен авансовый метод расчетов с бюджетами по налогу на прибыль.
2. В данном регионе установлена предельная ставка по налогу на прибыль.
3. Стоимостные показатели приведены без учета косвенных налогов.
4. В I квартале отчетного года выполнено строительно-монтажных работ на сумму 100 тыс. руб.
5. В I квартале поступило денежных средств на расчетный счет за работы, выполненные в предыдущий период на сумму 250 тыс. руб.
6. Производственные затраты по оплаченной продукции - 8 тыс. руб.
7. Начислено амортизации за I квартал в сумме 45 тыс. руб.
8. Расходы на оплату труда в I квартале составили 30 тыс. руб.
9. Перечислено в течение I квартала ежемесячных авансовых платежей в сумме 20080 руб.

Задание 3.

Исходные данные.

Рассчитайте налог на прибыль по следующим исходным данным.

1. Все стоимостные показатели приведены без учета косвенных налогов.
2. Учетной политикой промышленной организации в целях налогообложения установлен метод начисления при определении дохода.
3. В отчетном периоде отгружено продукции на сумму 560 тыс. руб.
4. Производственные затраты организации составили 160 тыс. руб.
5. Расходы на ремонт основных средств составили 20 тыс. руб.
6. Произведены расходы по добровольному страхованию 10 тыс. руб.
7. Арбитражные сборы составили 15 тыс. руб.
8. Передано по договору кредита - 40 тыс. руб.

Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Задание 1. Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой отчетности).

Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности нарушений статистики установлен в пределах от 5 % до 10 % от валюты баланса. При этом все выявленные в ходе аудита отклонения статей бухгалтерского баланса суммируются по абсолютной величине.

Аудитором рассматривается ситуация: Согласно заключенному договору подряда организация-переработчик производит продукцию из давальческого сырья и передает продукцию давальцу. Стоимость услуг переработки 50 т сырья составляет 236 тыс. руб., в т.ч. НДС 36 тыс. руб. В декабре отчетного года давальец передал в переработку 50 т сырья, цена которого в акте приемки-передачи указана 45 тыс. руб. за 1 т и соответствует стоимости закупки сырья давальцем без НДС. Согласно нормативу, установленному в технологической карте и в приложении к договору подряда, технологические потери сырья составляют 1,0%.

Согласно отчету переработчика фактические потери составили 1,5 % объема отпущенного в производство сырья. Вся изготовленная из переданного сырья продукция была получена давальцем в декабре отчетного года.

В бухгалтерском учете давальца отражено:

Д20 К10 2250 - Сырье передано в переработку

Д20 К60 2000 – Отражена стоимость переработки

Д19 К60 36 - Выделен НДС по стоимости переработки сырья в продукцию

Д68 К19 36 - На основе счета-фактуры НДС принят к возмещению из бюджета

Д43 К20 2450 -Списана фактическая себестоимость продукции

Д90.2 К43 2450 - Списана себестоимость выпущенной продукции

В отчетности за истекший год отражено:

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг 40 250 тыс.руб.

Прибыль от продаж – 2370 тыс.руб.

Прочие доходы – 598 тыс.руб.

Прочие расходы – 714 тыс.руб.

Прибыль до налогообложения – 2254 тыс.руб.

Текущий налог на прибыль - 543 тыс.руб.

Справочно: Постоянные налоговые обязательства – 2 тыс.руб.

Задание:

1) составьте перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к рассмотренной хозяйственной операции;

2) выявите и опишите нарушения в бухгалтерском учете и вызванные ими искажения в отчетности. Выводы подтвердить расчетами;

3) обобщите выявленные отклонения и оцените уровень их существенности по отношению к бухгалтерскому балансу;

4) дайте рекомендации по исправлению в учете и отчетности. Отрадите рекомендуемые исправления бухгалтерскими проводками;

5) обоснуйте дальнейшие действия аудитора положениями федеральных стандартов аудиторской деятельности

Задание 2. Предприятие А приобрело у поставщика Б в январе 2010 г. следующие материально-производственные запасы:

товары для перепродажи общей стоимостью 240000, в т.ч. 40000 НДС;

сырье в количестве 7500 ед. общей стоимостью 1200000 руб. в т.ч. НДС 200000 руб.

Согласно данным бухгалтерского учета в апреле 2010 г. все МПЗ были списаны на издержки производства.

Аудиторской проверкой, проведенной в апреле 2010 г., установлено, что на сторону (покупателю В) были реализованы:

в марте 2010 г. товары для перепродажи по цене реализации 600000 руб. в т.ч. НДС 100000 руб.;

в марте 2010 г. излишки сырья и материалов в количестве 60 кг по цене реализации за 1 кг. 180 руб., в т. ч. НДС 30 руб.

Оставшееся количество материалов было списано на издержки производства в апреле 2010г.

В бухгалтерском учете отражены следующие проводки:

Январь

Д10 К60 1200000 Оприходованы МПЗ от поставщика Б

Д19 К60 240000 Оприходован НДС по поступившим МПЗ

Апрель

Д20 К10 1200000 Списаны МПЗ на издержки производства

Д51 К76 610800 Поступили денежные средства от покупателя В

Задание:

1. Выявить и описать нарушения.

2. Составить правильную корреспонденцию счетов по вышеуказанным хозяйственным операциям.

3. Дать рекомендации по внесению исправлений в бухгалтерский учет и отчетность.

4. Сформировать записи в отчете аудитора.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля

1. Какие из перечисленных далее нормативных документов устанавливают цели и основные принципы проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности:

а) Федеральное правило (стандарт) № 1 «Цели и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»;

б) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;

в) постановление Правительства РФ «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации»?

2. Выберите верное утверждение:

а) мнение аудитора способствует росту доверия к финансовой (бухгалтерской) отчетности;

б) мнение аудитора обеспечивает уверенность в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем;

в) мнение аудитора является подтверждением эффективности ведения дел руководством аудируемого лица.

3. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться:

а) собственным суждением;

б) общими моральными нормами;

в) нормами, установленными саморегулируемыми организациями аудиторов, членом которых он является, а также профессиональными этическими принципами.

5. Проявление профессионального скептицизма означает, что:

а) аудитор критически оценивает весомость аудиторских доказательств и внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства организации-клиента либо ставят под сомнение достоверность таких доказательств или заявлений;

б) аудитор принимает во внимание все подозрительные обстоятельства проверки;

в) аудитор принимает во внимание только те обстоятельства, которые влекут за собой существенное искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности.

6. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности:

а) освобождает руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности;

б) не освобождает руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) позволяет разделить ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности между руководством аудируемого лица и аудитором.

7. Задача аудитора состоит в том, чтобы:

а) обнаружить и предотвратить ошибку;

б) оказать помощь руководству аудируемого лица в составлении бухгалтерской отчетности;

в) проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ней.

8. Должен ли аудитор выразить мнение о полном соответствии деятельности организации применяемому законодательству:

а) да;

б) нет;

в) да, если это является условием договора?

9. Какой орган является уполномоченным по государственному регулированию аудиторской деятельности:

а) Правительство РФ;

- б) Министерство финансов Российской Федерации;
- в) Совет по аудиторской деятельности?

10. Контроль за соблюдением требований законодательства аудиторами, аудиторскими организациями осуществляет:

- а) саморегулируемые организации аудиторов;
- б) Федеральная служба налоговой полиции Российской Федерации;
- в) уполномоченный федеральный орган, регулирующий аудиторскую деятельность.

11. Внутрифирменные стандарты в аудиторской организации утверждаются:

- а) саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой она является;
- б) приказом руководителя аудиторской организации, если не предусмотрено иное учредительными документами;
- в) по согласованию с клиентами аудиторской организации.

12. При разработке внутрифирменных аудиторских стандартов аудиторская организация обязана руководствоваться:

- а) только рекомендациями саморегулируемой организации аудиторов;
- б) только кодексом профессиональной этики аудиторов;
- в) нормативными актами, регулирующими аудиторскую деятельность, а также учитывать рекомендации саморегулируемой организации аудиторов.

13. Внутренние стандарты могут содержать требования ниже требований, которые содержатся в федеральных правилах (стандартах) аудиторской деятельности:

- а) нет;
- б) да;
- в) по профессиональному суждению аудитора.

14. Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:

- а) принципы составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации;
- в) требования по проверке налогового учета и отчетности.

15. К основным принципам профессиональной этики аудитора относятся:

- а) профессиональная компетентность, профессиональное поведение;
- б) конфиденциальность, рациональность, должная тщательность;
- в) честность, объективность, профессиональный скептицизм.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерные (типовые) вопросы к зачету

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|---|-----------------------------------|
| 1. Понятие, сущность, виды и методы контроля. 2. Аудитор. Понятие, основные права и обязанности, ответственность. 3. Причины возникновения профессии «бухгалтер – аудитор». 4. Правовые основы аудиторской деятельности. 5. Этика аудитора. Понятие, характеристика этических норм поведения аудитора. 6. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности, характеристика. 7. Организация аудиторской проверки, стадии проверки, | ОК-11 |

| | |
|---|--------|
| <p>характеристика.</p> <p>8. Составление письма-обязательства на проведение аудиторской проверки. Содержание письма.</p> <p>9. Технология аудиторской проверки. Основные требования аудиторских доказательств.</p> <p>10. Аудиторское заключение: содержание, оформление, характеристика.</p> <p>11. Формы аудиторских заключений, характеристика.</p> | |
| <p>12. Проверка операций с наличными денежными средствами: перечень документов, источники информации, вопросник аудитора, программа, типичные ошибки.</p> <p>13. Проверка расчётных операций: законодательные акты, источники проверки, план и программа проверки. Очередность списания денежных средств. Типичные ошибки.</p> <p>14. Проверка кредитных операций: законодательные документы, регулирующие объект проверки, источники проверки, план и программа аудита, типичные ошибки.</p> <p>15. Проверка операций с основными средствами: законодательные документы, источники проверки, план и программа аудита, типичные ошибки. Аудит наличия и сохранности основных средств. Выбытие, причины, проверка.</p> <p>16. Проверка операций с НМА. Поступление, создание, план и программа проверки, выбытие.</p> <p>17. Проверка операций по учёту материально - производственных запасов. Перечень нормативных документов, содержание программы аудита, план аудита. Основные комплексы задач и методика проверки.</p> <p>18. Проверка расчётов с персоналом по оплате труда. Цели проверки и источники информации. Проверка состояния учёта и контроля по трудовому соглашению. Типичные ошибки в расчётах.</p> <p>19. Проверка операций по движению готовой продукции. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки. Оценка готовой продукции.</p> <p>20. Проверка учётов финансовых результатов. Перечень нормативных документов. Методика проверки учёта. Типичные ошибки объекта проверки.</p> <p>21. Аудит отчётности экономического субъекта. Перечень положений, регулирующих состояние отчётности. Проверка налоговых деклараций.</p> | ПК-2.7 |

Примерные (типовые) практические задания, выносимые на зачет

Задание 1. Исходные данные. Аудиторская фирма получила два предложения на проведение проверок - от организации К и от организации Л.

Организация К существует на рынке более пяти лет; ее бухгалтерская отчетность по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. По результатам документальной проверки налоговыми органами на организацию были наложены штрафные санкции. Погашение задолженности перед бюджетом по штрафным санкциям приведет к нарушению финансовой устойчивости организации. С целью уменьшения штрафных санкций, наложенных налоговой инспекцией, организация К решила обратиться в аудиторскую фирму, предложив уплатить за ее услуги 10 000 руб.

Организация Л существует на рынке три года. Как предприятие с организационно-правовой формой открытого акционерного общества она обязана получать аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности. Но организация Л в этом году решила поменять аудитора и обратилась с предложением о заключении договора на проверку бухгалтерской отчетности в вышеназванную аудиторскую фирму. Организация Л предлагает заплатить аудиторской фирме за услуги по договору 8 000 руб.

Аудиторская фирма не располагает достаточным штатом, и при условии заключения договоров по двум предложениям ей придется привлекать внештатных сотрудников.

Требуется определить плюсы и минусы принятия одного или другого предложения.

Задание 2. На протяжении нескольких лет клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует группа одних и тех же аудиторов, которые из года в год специализируются на аудите конкретных участков («Основных средств», «Запасов» и т. п.).

Требуется оценить преимущества или недостатки сложившейся практики?

Задание 3. Предприниматель Иванов путешествует с аудитором на протяжении нескольких недель по Приморью, оплачивая поездку последнего. Во время путешествия он соединяет приятное с полезным: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется определить можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

Задание 4. Аудитор, у которого заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие, что если работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Клиент ответил, что результаты проверки за этот год имеют критическое значение, поскольку в случае несвоевременного получения заключения или получения безусловного заключения фирма не сможет получить дополнительное финансирование. После выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года.

Требуется определить, какого рода проблема независимости станет перед аудитором, если он решит проводить проверку в этих условиях.

Задание 5. Исходные данные. Супермаркет ЗАО "К-Петербург" расположен рядом с историческим центром города и имеет торговую площадь 1000 м². Рядом находится большая площадка для парковки автомобилей. Поставки товаров включая импорт, производятся автомобильным транспортом на условии оплаты расходов по доставке и таможенных платежей поставщиками товаров. Услуги по транспортировке оказывают сторонние транспортные (экспедиционные) организации.

Требуется: 1. Определить, какое суждение может быть высказано аудитором на основании данной информации, включая определение возможных рисков и критических областей аудита? 2. Найти возможные критические области аудита.

Задание 6. Исходные данные. Организацией отнесена на внереализационный убыток не востребовавшая задолженность заказчика в сумме 56 000 руб. по штрафным санкциям, присужденная решением арбитражного суда за нарушение условий хозяйственного договора.

Аудитору представлены следующие документы:

исковое заявление и решение (приказ) арбитражного суда о взыскании с заказчика в пользу организации 80 000 руб.;

платежное поручение о зачислении на расчетный счет 24 000 руб.;

приказ руководителя о списании на внереализационные расходы неистребованной задолженности в сумме 56 000 руб. в связи с банкротством заказчика.

Требуется определить достаточность аудиторских доказательств для подтверждения правильности списания задолженности на внереализационные расходы.

Задание 7. Исходные данные. Организация-клиент владеет тремя большими магазинами, В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть детально проверены по крайней мере один раз в пять лет. Более тщательно следует проверять те отделы, где наиболее высок аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Требуется определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.

Задание 8. В процессе подготовки к проверке финансовой отчетности аудитор ознакомился с моделью аудиторского риска, рекомендуемой международными нормативами аудита. Модель аудиторского риска представляется формулой $AP = PBX \cdot PK \cdot PH$, где AP - приемлемый аудиторский риск. Это субъективно установленный уровень риска, который готов взять на себя аудитор, предполагающий, что после проверки финансовой отчетности возможно будут обнаружены погрешности; PBX - внутривладельческий риск. Это подверженность финансовой отчетности существенным погрешностям при допущении, что внутривладельческий контроль отсутствует; PK - риск контроля. Представляет оценку эффективности внутривладельческого контроля клиента и ожидание аудитора, что ошибки в системе этого контроля клиентом не будут предотвращены; PH - риск необнаружения. Риск, который аудитор готов взять на себя в той степени, в какой он рискует не обнаружить существенные ошибки в финансовой отчетности при помощи аудиторских процедур.

Необходимо

1) применяя модель аудиторского риска при планировании аудита, рассчитайте приемлемый аудиторский риск. Предположим, аудитор полагает, что внутривладельческий риск составляет 80%, риск контроля - 50%, риск необнаружения - 10%;

2) видоизменяя названную выше формулу и используя данные п. 1, рассчитайте риск необнаружения;

3) рассчитайте риск необнаружения исходя из того, что аудитор строит план аудита при следующих показателях: $AP = 0,05$; $PBX = 0,75$; $PK = 0,30$;

4) поясните взаимосвязь между показателями формулы аудиторского риска, факторы, влияющие на его изменение, зависимость между приемлемым аудиторским риском и количеством свидетельств, возможности использования модели;

Задание 9. Исходные данные. Аудитор оказался в ситуации, когда вынужден составить безусловно положительное заключение при наличии серьезного сомнения в возможности экономического субъекта продолжить деятельность и исполнять свои обязательства в течение как минимум 12 месяцев, следующих за отчетным периодом, т. е. возникла проблема непрерывно действующего предприятия.

Требуется установить основные причины, служащие основанием для формулировки такого заключения.

Задание 10. Исходные данные. Организация К работает на основе долгосрочных договоров. Руководство организации К приняло решение не включать сведения о движении денежных средств в бухгалтерскую отчетность, поскольку считает предоставленную информацию неважной.

Требуется определить, какой вид заключения должен составить аудитор.

Задание 11. Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за этот отчетный год

Ситуация 1

Фирма «Конверсия» по результатам хозяйственно-финансовой деятельности за 20_г. имела выручку от реализации 42 720 тыс. руб., сумма активов баланса на 01.01.20_г. составила 14 740 тыс. руб.

Ситуация 2

В 20_г. фирма «Кондор» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58 160 тыс. руб., сумма активов баланса на 1 января следующего за отчетным года – 21 110 тыс. руб.

Задание 12. Требуется определить, какого рода проблема независимости станет перед аудитором, если он решит проводить проверку в этих условиях.

Ситуация 1

Аудитор, с которым заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие, что он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год, если та работа не будет оплачена. Клиент ответил: результаты проверки за этот год имеют практическое значение, поскольку в случае несвоевременного заключения фирма не сможет получить дополнительное финансирование, а после выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года.

Ситуация 2

Клиент попросил аудитора сделать ему копии рабочих бумаг аудитора, чтобы к проверке следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию (в целях экономии средств и времени).

Задание 13. Требуется определить планируемую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности, определить общую фактическую ожидаемую ошибку в генеральной совокупности.

Аудитор должен подтвердить оценку товарных запасов. По данным бухгалтерского учета стоимость товарных запасов составляет 200 000 руб., стоимость выборки составила 65 000 руб., обнаруженная ошибка – 1000 рублей.

Задание 14. Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6 185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73.2 К-т сч. 10 - 6 185 руб. - на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73.2 - 6 185 руб. - списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей;

Д-т сч. 91.2 К-т сч. 94 - 6 185 руб. - сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 15. С расчетного счета по Чеку № 12064 от 18 октября, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на неотложные хозяйственные нужды 12 000 руб. Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 12 000 руб.

В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 12 000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 7 520 руб., в том числе: железнодорожные билеты на сумму 900 руб. до города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке и обратно; расходы на проживание на сумму 2620 руб. (Квитанция к ПКО гостиницы); суточные на сумму 4000 руб. (1000 руб. × 4 суток) (Командировочное удостоверение).

Главный бухгалтер составил следующие бухгалтерские записи по данной операции:

Д-т сч. 71 К-т сч. 51 – 12 000 руб. - получены коммерческим директором для хозяйственных нужд деньги из банка;

Д-т сч. 44 К-т сч. 71 - 7 520 руб. - списаны деньги, израсходованные коммерческим директором на командировочные нужды.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам проверки данной ситуации?

Задание 16. Организацией в июне на товарно-фондовой бирже были проданы акции, приобретенные, на основании свидетельства № 115 от 09.06. отчетного года. В свидетельстве указано: продажная стоимость акций - 8 000 руб.; плата за услуги на аукционе - 1 600 руб., стоимость акций по данным бухгалтерского учета - 1 800 руб.

В учете организации были сделаны следующие записи:

Д-т сч. 50 К-т сч. 58-1 - 6 400 руб. - принято наличными за акции

Д-т сч. 58-1 К-т сч. 99 - 4 600 руб. - отражен доход от продажи.

Какие нарушения обнаружил аудитор и как их исправить?

Задание 17. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списаны вследствие амортизации 2 автопогрузчика общей стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж автопогрузчиков 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование металлолома в сумме 300 руб. в учете сделана запись: Д-т сч. 10 К-т сч. 91.1. Результаты от ликвидации каждого автопогрузчика отдельно не подсчитаны и не отражены на соответствующих счетах аналитического учета. В акте указано, что преждевременный износ автопогрузчиков произошел вследствие их длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью.

В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи:

1. Д-т сч. 91.2 К-т сч. 01 -40 000 руб. - списана остаточная стоимость основных средств;

2. Д-т сч. 02 К-т сч. 01 -140 000 руб. - списана сумма начисленной амортизации;

3. Д-т сч. 91.1 К-т сч. 91.9 -40 000 руб. - определен финансовый результат;

4. Д-т сч. 10.6 К-т сч. 91.1 -300 руб. - оприходованы материалы от ликвидации;

5. Д-т сч. 20 К-т сч. 70 - 2 800 руб. - начислена заработная плата рабочим, занятым ликвидацией автопогрузчиков.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам аудиторской проверки?

Задание 18. Организацией приобретен легковой автомобиль ВАЗ-2109 для служебного пользования. В счете указана цена 88 400 руб., в том числе НДС 13485 руб. Организацией оплачен счет, автомобиль оприходован и поставлен на баланс с учетом НДС. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

| Содержание операции | Документ | Счета | | Сумма, руб. |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| Оплачен счет за автомобиль | Счет, платежное поручение | 60.1 | 51 | 88 400 |
| Оприходован автомобиль | Накладная | 08 | 60.1 | 74915 |
| На сумму НДС | Накладная | 08 | 60.1 | 13485 |
| Автомобиль введен в эксплуатацию | Акт ввода в эксплуатацию, ф. № ОС-1 | 01 | 08 | 74915 |

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам аудиторской проверки?

Задание 19. Организация разрабатывает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака составила 100 000 руб. и НДС 18%. Сбор за регистрацию товарного знака составил 15 000 руб. В учетных регистрах сделаны записи:

Д-т сч. 60.1 К-т сч. 51 — 118 000 руб. — оплачен счет поставщика;

Д-т сч. 08 К-т сч. 60.1 — 100 000 руб. — акцептован счет поставщика;

Д-т сч. 19 К-т сч. 60.1 - 18 000 руб. - отражен НДС, на основании Счета-фактуры;

Д-т сч. 76 К-т сч. 51 — 15 000 руб. — оплачен сбор за регистрацию товарного знака;

Д-т сч. 26 К-т сч 76 — 15 000 руб. — списана сумма сбора за регистрацию товарного знака;

Д-т сч. 04 К-т сч. 08 - 100 000 руб. - объект нематериальных активов принят к учету;
 Д-т сч. 68 К-т сч. 19 - 18 000 руб. - предъявлен к возмещению из бюджета НДС.
 Какие выводы должен сделать аудитор по результатам аудиторской проверки?

Задание 20. Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6 185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73.2 К-т сч. 10 - 6 185 руб. - на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73.2 - 6 185 руб. - списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей;

Д-т сч. 91.2 К-т сч. 94 - 6 185 руб. - сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 21. Организацией произведена товарообменная операция. В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д-т сч. 10 К-т сч. 60.1 - 4 800 руб. - получены материалы от поставщика;

Д-т сч. 76 К-т сч. 41 - 4 800 руб. - отражена стоимость товаров, реализованных по договору мены;

Д-т сч. 60.1 К-т сч. 76 - 4 800 руб. - погашена взаимная задолженность участников сделки.

Условиями договора какие-либо особые условия перехода права собственности не предусмотрены.

Какие нарушения обнаружил аудитор и как их исправить?

Задание 22. В регистре бухгалтерского учета по счету 50 «Касса» за январь отчетного года сделаны записи:

| Дата | Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма | Текущее сальдо |
|-------|--|-------|--------|-------|----------------|
| 25.01 | За использование ксерокса клиентами | 50 | 44 | 180 | 2190 |
| 25.01 | От сотрудников фирмы за строительные материалы | 50 | 10 | 1080 | 3270 |

Какие нарушения обнаружил аудитор и как их исправить?

Задание 23. Два холодильника первоначальной стоимостью 13 500 руб. каждый списаны с баланса в связи с преждевременным износом. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 11 800 руб., а по второму — 12 000 руб. В акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации — несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим в размере 175 руб., оприходовано металлолома на сумму 40 руб. и запасных частей на — 95 руб.

Результат в сумме 3 065 руб. списан на счет 83 «Добавочный капитал». Какие выводы должен сделать аудитор при анализе данной ситуации?

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Аудит»

Дисциплина «Аудит» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Аудит» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

– установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

– критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: *Шосталь О.В.*

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО
18 апреля 2024 г.

М.П.



Перелева А.М.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПО «ККУ»